



Iktató szám: 32/2/2020

Kőbányai Hárslevelű Óvoda

HÁZIRENDJE

1106 Budapest, Hárslevelű u. 5.

2020.

Készítette: Surányi Tünde

Óvodavezető

HÁZIREND

Intézmény neve: Kőbányai Hárslevelű Óvoda

OM: 034427

Székhelye: 1106 Budapest, Hárslevelű u. 5.

Telefon / Fax: 1/262-4171, 1/433-5591

Email: harslevelu@freemail.hu

harsleveluovi@gmail.com

I. Bevezető

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg. Az óvoda házirendje állapítja meg az e törvényben, továbbá a jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának és a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az elvárt viselkedés szabályait.

Jogszabályi háttere:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 8.§, 25.§, 45.§, 47.§, 49. §, 53.§, 58.§, 70. §, 72. §, 83. §, 85. §,
- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) Kormányrendelet,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R) 3. §, 5.§, 20.§, 51. §, 82. §, 117. §, 129. § és 2. melléklet a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelethez,
- a gyermekek védelemről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 37/A §, 146.§, 148.§.
- a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. §
- a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény 15. §

A házirendet és a pedagógiai programot a nevelési-oktatási intézmény honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

A házirend egy példányát az óvodában történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt tájékoztatni kell.

1. A házirend területi hatálya: Az óvodába érkezéstől az onnan való távozásig az óvoda területén, valamint azon kívüli az óvoda által szervezett programokra terjed ki.

A házirend személyi hatálya kiterjed: A gyermekekre, a pedagógusokra, az óvoda valamennyi alkalmazottjára, a szülőkre, akik a gyermekek törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket.

Időbeli hatálya: A kihirdetés napjától visszavonásig érvényes.

A házirend célja: **A különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek, érvényesülésének helyi szabályozása, gyakorlati módszerbeli eljárási technikáit leírja, valamint a gyermekek közösségi életének zavartalan biztosítása érdekében szabályozza. A benne foglaltak megtartása mindenkire nézve kötelező, megsértése jogkövetkezményekkel jár.**

2. Intézményi adatok: Óvodánk 4 csoportos - 100 fő gyermek elhelyezésére alkalmas.

Alkalmazotti létszám: 19 fő

3. Óvodai közösségek felsorolása: - 1 kiscsoport, 1 nagycsoport, 2 vegyes csoport

- 10 fő óvodapedagógus, 8 fő nevelőmunkát segítő, 1 fő óvodapszichológus

Munkaidőben elérhetőek az óvoda telefonján, fogadóórájuk időpontja a faliújságokon megtalálhatók.

II. Az óvoda működés rendje

1. Az óvoda nyitvatartási rendje:

- a. Az óvodai nevelési év szeptember 01-től - augusztus 31-ig tart.
- b. Szervezett tevékenységek: szeptember 01-től - június 15-ig tartanak.
- c. Intézmény napi nyitva tartása: 06 órától -18 óráig.
- d. A folyamatos napirend a napi tevékenységek idejét rögzíti, a foglalkozások száma és időtartama korcsoportonként változó.
- e. A szervezett nyári élet tartama alatt (kivéve zárás időpontja) a gyermekek létszámától függően összevont csoportban működik az óvoda.
- f. Az óvoda téli és nyári zárva tartásának mértékéről a fenntartó dönt.
- g. A nyári zárva tartás 4 hét. Ennek idejéről a szülőket február 15-ig tájékoztatjuk. A téli szünet idejére (karácsony és újév között) az óvodát zárva tartjuk. A zárások ideje alatt mindig van kijelölt óvoda, ahová a szülők vihetik gyermekeiket.
- h. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben 5 napot nem haladhatja meg. Az óvodai nevelés nélküli munkanapon - a szülő igénye esetén – az óvoda ellátja a gyermek felügyeletét.
Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők - a házi rendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék.
- j. Étkezések időpontjai:

- tízórai	08.00 – 09.00	óra között
- ebéd	12.00 – 13.00	óra között
- uzsonna	15.15 – 15.45	óra között

2. A gyermekek behozatalának, elvitelének szabályai

- a. Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.
- b. Az óvoda dolgozói csak azokért a gyermekekért felelősek, akiket az óvodapedagógus a szülőktől átvett.
- c. A folyamatos napirenden belül a szervezett tanulási folyamatok (foglalkozások) naponta általában 8-12-ig tartó időszakban zajlanak. A szülőket kérjük, 9 óráig hozzák be gyermeküket az óvodába, mert a későbbi érkezés zavarja az óvoda munkarendjét, a reggeli 9 óráig tudjuk biztosítani. A főétkezésre hosszabb időt biztosítunk a gyerekek és a csoport igényeihez igazodva, napirend alapján.
- d. A családi nevelés hatékonysága céljából az óvodába való érkezés időpontja nem meghatározott. Ennek ellenére célszerű a szülőknek az óvodapedagógusokkal megbeszélte optimális időpontot (8 óráig) betartani, hogy a gyermekek ne maradjanak ki tanulásból, közös programokból, főleg a nagycsoportban.
- e. A gyermekek óvodába tartózkodásának **maximális ideje napi 10 óra lehet.**
- f. Ha a szülő vagy megbízottja az óvoda zárásáig (18 óra) nem jelenik meg a gyermekért, az óvodapedagógusnak a mindenkori törvénynek megfelelően kell eljárni.
- g. A nap folyamán az óvodapedagógussal való egyeztetés alapján vihető el a gyermek.
- h. A szülők tartsák tiszteltben a csoport napirendjét, és az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el a gyerekeket. Javasolt: napközben 12. 30-ig, délután 15 órától.
- i. Ha a szülők megérkeztek a gyermekért, kérjük, ne tartózkodjanak tovább az óvoda területén, mert a csoportot felügyelő óvodapedagógusok nem tudják kellőképpen átlátni a játszó gyermekek tevékenységeit.
- j. Ha a szülő vagy megbízottja, akit az év eleji adatszolgáltatáskor nyilatkozatában megjelölt nem tud gyermekéért jönni, kérjük időben és írásban jelezze azt. Az írásnak tartalmaznia kell a gyermekért érkező nevét, lakcímét és a szülő aláírását, ellenkező esetben a gyermeket nem adjuk ki. Válfélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja egyik szülő a másik rovására.
Válás esetén a szülő köteles idejében értesíteni az óvodát a bírói határozat tartalmáról, a gyermek elhelyezéséről, és a szülők közötti megállapodásról.
- k. Amennyiben a szülő év eleji nyilatkozatában kiskorú (18. életévét be nem töltött) személyt jelöl meg, hogy óvodánkba járó gyermekét elvigye úgy az óvodából való távozástól kezdve minden felelősség, a szülőt terheli.
- l. Alkoholos befolyásoltság alatt álló illetve cselekvő képtelen szülő vagy megbízottja csak olyan feltétellel viheti el a gyermeket, hogy erről az óvoda értesíti a kerületi rendőrkapitányságot
- m. Az óvodai csoportokban és az udvaron kisebb vagy nagyobb testvér felügyeletét ellátni nem tudjuk.

3. A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések

Ha a gyermek az óvodai foglalkoztatásokról távol marad, a mulasztást igazolni kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a szülő előzetesen bejelentette az óvodavezetőjének a távolmaradást, illetve a gyermek beteg volt, és arról orvosi igazolást hozott. Járványügyi veszélyhelyzet esetén.

3a. Távolmaradás szabályai

Ha a szülő a gyermekét bármely ok miatt nem kívánja óvodába hozni, legalább egy munkanappal megelőzően tájékoztatnia kell az óvodavezetőjét.

- Ha a gyermek távolmaradása előre nem látható, azt a távolmaradás napján lehetőleg 9⁰⁰ óráig be kell jelenteni az óvodatitkárnak. Minden távolmaradást – a térítési díj jóváírása miatt is – előre be kell jelenteni az intézménynek. Hiányzás esetén a szülő az étkezés lerendelését írásban, (email-ben) telefonon, vagy személyesen közölje, hogy mettől-meddig lesz távol a gyermek, és ha áthúzódik a következő hétre, újból jelezze. A két hetet meghaladó huzamosabb távollétet az óvodavezetővel kell egyeztetni.

- A szülő összesen legfeljebb három tanítási napnak megfelelő óraszámig igazolhat azok számára, akiknek az iskolai felkészítés törvény szerint kötelező.

3b. A távolmaradás igazolására vonatkozó szabályok:

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról és egyéb foglalkozástól távol marad, azt igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni

a) A szülő írásbeli kérelmére

A két hetet meghaladó huzamosabb távollétet az óvodavezetővel kell előre egyeztetni, aki azt engedélyezi.

b) Ha a gyermek beteg és e miatt hiányzik, csak orvosi igazolással hozható ismét óvodába.

Az igazolást a nevelésben való ismételt részvétel megkezdése előtt kell bemutatni.

A beteg gyermek, az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

Ha a gyermek az Nkt. 8.§ (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul 5 nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti illetékes család- és gyermekjóléti központot, a családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

Ha a gyermek mulasztása egy nevelési évben eléri a 11 nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

20 nap igazolatlan hiányzás esetén az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

Ha az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettségét megszegi, igazolatlanul mulaszt, az adott nevelési évben igazolatlanul mulasztott 5. óvodai nevelési nap után az óvodavezető felhívja a családi pótlék jogosultjának figyelmét a jogkövetkezményekre.

Az adott nevelési évben igazolatlanul mulasztott 20. nevelési nap elérésekor az óvodavezető kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál a családi pótlék folyósításának szüneteltetését.

Pandémiás fertőzésveszélyhelyzet előfordulása esetén az óvoda a hiányzást igazolt távollétnek minősíti.

4. Az óvoda helyiségeinek használati rendje

Az intézmény területén tartózkodó személy köteles a közös tulajdont védeni, a berendezéseket rendeltetésszerűen használni, az intézmény tisztaságát megőrizni, a tűz-, és balesetvédelmi előírásokat, a munka- és egészségvédelmi szabályokat betartani, valamint az intézmény zavartalan működéséhez szükséges energiával, egyéb anyagokkal takarékoskodni, az óvoda helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendjét betartani, figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó szabályokat.

A gyermekek az óvoda helyiségeit, csak óvodapedagógus felügyeletével használhatják!

5. A szülők által használható helyiségek:

Gyermeköltöző, iroda, megbeszélte időpontokban a csoportszobák, tornaszoba, fejlesztőszoba, udvar.

A csoportszobákba, mosdókba utcai lábbelivel nem szabad bemenni. Kivétel szülői értekezlet, nyílt napok, közös programok.

Az intézmény szolgáltatásait igénybevevők kötelesek az óvoda helyiségeit és felszerelési tárgyait megővni a rongálódásoktól és azt gyermeküktől is megkövetelni!

Nem etikus a többi gyermekkel szemben és az óvoda tisztántartását is zavarja, ha a gyermek az óvoda területén otthonról hozott élelmiszert (üdítő, csokoládé, banán stb.) fogyaszt.

Az óvodával jogviszonyba nem állók csak az óvodavezető, óvodavezető helyettes, óvodatitkár, vagy a felelős vezető tudtával és engedélyével léphetnek be és tartózkodhatnak az intézmény területén.

A külső igénybevevőket vagyoni védelmi kötelezettség és kártérítési felelősség terheli. Kötelesek a munka- és tűzvédelmi előírások betartására. Környezetünk védelmének érdekében ügyeljenek a tisztaságra.

Mellékletek:

A tornaterem használati rendje. A műfüves pálya használati rendje Az udvar használati rendje

6. Az öltözködés szabályai

Az óvoda napirendje szerint a gyermekeknek minden nap a szabadban, friss levegőn kell tartózkodni az évszaktól és az időjárástól függően. Fontos, hogy a szülők az egészség megóvása érdekében gyermekeiket az évszakoknak megfelelően öltöztessék.

- a. Ruháikat lássák el jól látható azonosító jellel a könnyű felismerés céljából.
- b. A gyermekek ruházata legyen egyszerű, kényelmes, mozgást nem akadályozó. Kérjük a papucs, mamusz, tornacipő mellőzését.
- c. Váltóruháról és pizsamáról (fehérmű, felsőruházat, benti cipő) szülőknek kell gondoskodni.
- d. A gyermekeknek az ünnepélyek jellegétől függően: alkalmi ruhát, ill. ünneplő ruhát kérünk biztosítani (fehér ing, blúz, sötét alj és nadrág, fehér zokni).
- e. A gyermekek ruhadarabjait jelükkel ellátott ruhás pizsamás zsákba és az arra kijelölt szekrénybe kérjük elhelyezni.

III. A gyermekkel összefüggő szabályok

1. Az intézmény helye az oktatási rendszerben

Az óvoda feladata az **Alapító Okiratban** meghatározott óvodai nevelés, intézményi közétkeztetés, SNI gyermekek óvodai nevelése: a megismerő funkciók vagy a viselkedésének organikus okra vissza nem vezethető és a visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása a szakértői bizottság véleménye alapján. Nevelési Programjának megvalósítása során együttműködik más nevelési-oktatási intézménnyel.

2. Óvodai felvétel és átvétel eljárási rendje és a csoportba osztás rendje

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az óvodai beiratás a Fenntartó által kijelölt beiratasi időszakban zajlik. Az óvodába történő beiratkozás a szülő(k), törvényes képviselő személyes megjelenésével történik, a jelentkezési lap benyújtásával.

Indokolt esetben (járványügyi veszélyhelyzet, külföldön tartózkodás, betegség stb. esetén) a szülő(k), törvényes képviselő elektronikus úton is benyújthatja a jelentkezési lapot, beirathatja gyermekét.

Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása a nevelési évben folyamatos.

Az óvodában kiscsoport, nagycsoport és vegyes csoportok működnek, de változhat a csoportok kialakítása, ha a jelentkezők életkora megkívánja.

A felvételtől, átvételtől, valamint a felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodavezető dönt. A felvételi kérelem elutasításáról határozat formájában értesítjük a szülőt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető, amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre. Elutasítás esetén a szülő(k) fellebbezést nyújthatnak be az óvoda vezetőjének. A beiratkozás lezárását követően szülői értekezlet formájában tájékoztatjuk a szülőket az óvoda életrendjéről, valamint a gyermek óvodai csoportba történő beosztásáról.

Felmentés az óvodai nevelés alól

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév május 25. napjáig benyújtott- kérelme alapján, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

Az óvodai elhelyezés megszűnik, ha:

- a. a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján;
- b. a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- c. a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,

az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

A beiskolázás óvodai feladatainak szabályai

A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása. A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet határozza meg.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő a kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további 1 nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további 1 nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek 6 éves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

Térítési díj megállapításának szabályai

A térítési díj megállapítása és a kedvezmények igénybevétele a Budapest Főváros X. kerületi Kőbányai–Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelete alapján történik. A kedvezmények igénybevételének módjáról a faliújságon és a szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket.

Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani az óvodai nevelésben részesülő gyermek számára ha:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjárulékkel csökkentett összegének 130%-át,
- nevelésbe vették.

Benyújtandó dokumentumok:

- Nyilatkozat a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybe vételéhez (a-d. pont)
- Gyermekvédelmi támogatásról szóló határozat (a. pont)
- Tartós betegségről szóló szakorvosi igazolás, Más határozat (b. pont: tartós beteg)
- Szakértői Bizottság szakvéleménye (b. pont: sajátos nevelési igényű gyermek)

Az étkezési kedvezmény a nyilatkozat benyújtását követő naptól érvényesíthető.

Az óvoda vezetője a benyújtott iratok alapján megállapítja a térítési díjat, melyről határozat formájában írásban értesíti a szülőt. A jogosultság fennállása évente kerül felülvizsgálatra. A szülőnek az eltartott gyermekek számában, valamint a jövedelmi viszonyaiban történő változást 15 napon belül az óvoda vezetőjének be kell jelentenie.

Térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

6. 1. Az étkezési térítési díj befizetése és lemondása

- A térítési díj befizetése minden hónapban a Kőbányai Hárslevelű Óvoda által kiállított számla alapján történik. Az ott feltüntetett összeget, a meghatározott ideig kell a szülőnek befizetni egyénileg az általa választott módon, **átutalással**, (az óvoda számlaszámára: 11784009-16909623) készpénzes befizetéssel az intézményben (az előre megadott napon 7:00 - 16:00-ig), illetve **bankkártyás fizetéssel** (a Multischool étkezés programban.)
- Az étkezés szülők általi lemondására és megrendelésére a Multischool étkezés és számlázó programban is van lehetőség. Bankkártyás fizetési módot kizárólag azok választhatják, akik a gyermekük étkezésének megrendelését is vállalják a programban. Arról, hogy milyen befizetési módot választanak írásban nyilatkozniuk kell. Az a szülő, aki a Multischool étkezési programban élni kíván az étkezés megrendelésének lehetőségével, az minden hónap 8. napjától 18. napjáig rendelheti meg gyermeke következő havi étkezését. A fizetési határidő betartása a szülő kötelessége.
- Az ellátást igénybevevő az ellátásért fizetendő térítési díjat előre köteles megfizetni.
- A szülő köteles gondoskodni gyermeke térítési díjának befizetéséről, és annak igazolásáról az óvoda felé, ellenkező esetben nem veheti igénybe az étkezést a következő hónaptól.
- Az intézményétkeztetést csak olyan személy részére rendelhet, aki az étkezés díját a számlán szereplő határidőig megfizette, és annak könyvelése a Polgármesteri Hivatal ügyintézőjénél megtörtént.
- Az intézmény vezetőjének a havi név szerinti végleges egyenlegértesítés kézhezvételekor tájékoztatni kell a fizetésre kötelezettet arról, hogy fizetés elmaradása miatt az étkezést nem rendeli meg.

6. 2. Az étkezések lemondása a szülő feladata és kötelessége (ingyenesség esetén is!) Hiányzás esetén az étkezés lemondható minden nap 8.45 óráig telefonon, vagy a bejáratnál található lemondó füzetbe történő bejegyzéssel, egy nappal későbbi időpontra.

- a. A lemondás a következő naptól érvényes, kizárólag abban az esetben, ha az a megelőző nap 9:00-ig megtörténik, és a következő havi befizetéskor írható jóvá.
- b. A teljes hét lemondása előző hét pénteken 8. 45 óráig lehetséges.
- c. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a befizetett térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- d. A lemondás másnaptól válik érvényessé a rendelet alapján. Az óvoda telefonszámán: 262-4171, vagy a 433-5591-es fax számon, vagy a harslevelu@freemail.hu vagy a harsleveluovi@gmail.com e-mail címen.
- g. Az étkezési térítési díj visszafizetése akkor lehetséges, ha a gyermek jogviszonya megszűnik, valamint ha időközben szociális rászorultság alapján a család kedvezményben részesül (az étkezési díj előre befizetésre került), ilyen esetben a visszafizetés az önkormányzat pénztárában, vagy átutalással történik a hivatal ügyintézője által. Készpénzben az intézményben visszatéríteni nem lehet.
- h. Amennyiben az étkezés lemondása a Multischool programban történik, abban az esetben is telefonon, személyesen, vagy e-mail formájában értesítenie kell a szülőnek az óvodát arról, ha a gyermekfertőző, vagy más megbetegedés miatt maradt távol.

Külön foglalkozások

Ingyenesen biztosítjuk nevelési időn belül a logopédiai és egyéni fejlesztéseket.

Egyéb szolgáltatásokat igény szerint és aktualitásnak megfelelően szervezünk: kirándulások, színházlátogatás, gyereknap, sporttevékenységek stb.

Törvényi kötelezettségünknek eleget téve lehetővé tesszük, hogy a gyermekek igény szerint hitoktató által szervezett hit- és vallásoktatásban vegyenek részt.

Tárgyak, játékok behozatalának rendje

A házirend előírja az óvodába a gyermekek által bevitt dolgok elhelyezését és a bevitel bejelentését. A házirend az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok bevitelét megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

- a. Ha a gyermek az óvodába értéktárgyakat (arany, ezüst, bizsu ékszerek, karóra stb.) vagy az óvodai bejáráshoz nem szükséges különféle értékes vagy kevésbé értékes tárgyakat (pl. kerékpár, szánkó stb.) játékszereket hoz, azok megőrzésére, épségére az óvoda felelősséget nem vállal.
- b. A szülő ellenőrizze az óvodába hozott játékszereket és egyéb eszközöket, mérje fel közösségben való használatát, a csoport szokásait tartsa be.
- c. Az érzelmi kötődések fontossága érdekében kedvenc játékok, egyéb tárgyak a gyermekek jelével ellátva – behozhatók (mely kézben elfér, és nem akadályozza a napi feladatok zavartalan működését.)
- d. Az óvodába kérjük, hogy a gyermek csak olyan játékot hozzon, amivel a társai is játszhatnak.

A gyermekekre vonatkozó védő-óvó előírások, szabályok

Egészségvédelem

- a. Óvodai közösségbe járhat az a gyermek, aki 2,5 életévét betöltötte, egészségi állapotáról orvosi igazolást hozott az intézménynek.
- b. Valamennyi gyermek érdekében az óvodába csak egészséges gyermeket szabad beadni.
- c. Lábadozó, ill. gyógyszeres kezelést igénylő gyermek az óvodát teljes gyógyulásáig nem látogathatja.
- d. A gyermekek betegség után kizárólag orvosi igazolással jöhetnek óvodába, melyen a kezelés időtartama és a betegség kódja is jelölve van. A betegségekre utaló tünetekkel kiadott gyermekek (höemelkedés, láz, hasmenés, hányás, kiütés) csak orvosi igazolással jöhetnek újra óvodába.
- e. A gyermek hiányzása esetén kérjük a távolmaradás okát jelezni, különös tekintettel a fertőző betegségekre vonatkozóan. Az óvodában megbetegedő, ill. balesetet szenvedett gyermek szüleit az óvodának haladéktalanul értesíteni kell. A szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül gyermekét haza kell vinni. Az óvodapedagógusnak addig gondoskodni kell a gyermek elkülönítéséről, elsősegélynyújtásról, rendkívüli esetben a szükséges orvosi ellátásáról.
- f. Az óvodapedagógusoknak tilos bármilyen gyógyszert beadni a gyermeknek (kivételek ez alól a tartós betegségek, melyről orvos által kiállított igazolást kérünk). A szülőket kérjük, hogy gyermekük gyógyszerérzékenységét felvételtkor jelezzék.
- g. Fertőző megbetegedés esetén 24 órán belül jelenteni kell az óvodának (mumpsz, skarlát, hepatitis, rubeola, bárányhimlő, enterális úton terjedő betegségek stb.) mert az ilyen esetekben fertőtlenítő takarítást rendel el az ÁNTSZ)
- h. Az óvodának kötelessége megteremteni az egészséges tiszta környezetet, megóvása mindenki számára kötelező.
- i. Az óvoda a gyermekek számára minden eszközt biztosít és azok tisztán tartásáról gondoskodik.
- j. Kérjük a szülőket, hogy az intézmény higiéniai szabályait tartsák be: utcai cipőben ne lépjenek a mosdókba, csoportszobákba, tornaterembe.
- k. Különböző fertőzések elkerülése végett az óvodában a gyermekek, kizárólag kereskedelemben forgalmazott, szavatossági időt és forgalmazót feltüntető számlával igazolt élelmiszert kaphatnak.
- l. Mindenféle egyéb táplálkozást, diabetikus, hús nélküli mohamedán étkezést nyújtó szolgáltatást biztosítunk.

- m. 6. életév betöltését követő kötelező oltást igazoló oltási könyv bemutatása kötelező, melyet az óvodatitkárnál vagy az intézményvezetőnél tehetnek meg.

Járványügyi pandémiás fertőzés veszély esetén követendő szabályok:

- Az épületbe belépéskor a kézfertőtlenítő használata kötelező.
- A gyermeket kísérő személynek az érkezéstől a távozásig a szájmaszk viselése kötelező!
- A gyermekkel egy szülő tartózkodhat az intézmény területén.
- Az épületbe belépéskor gyermeknek, dolgozónak kötelezően testhőmérséklet ellenőrzést végzünk, érintés nélküli hőmérővel. Az óvodai elhelyezést igénylő gyermekek testhőmérséklete nem lehet több 37,5 C-nál.
- Minden gyermek szülőjének naponta a reggeli érkezéskor kötelező az egészségügyi nyilatkozat kitöltése.
- Azt a gyermeket, melynél felső-légúti tüneteket, vagy egyéb betegséget mutató tüneteket tapasztalunk, haladéktalanul elkülönítjük, majd értesítjük a szülőket. Kérjük, hogy akinek gyermeke diagnosztizáltan szezonális allergia miatt tüsszög, náthás, erről feltétlenül hozzanak orvosi igazolást.
- Törekedjenek arra, hogy az intézmény területét a gyermekük átadása után minél hamarabb elhagyják, a lehető legkevesebb időt tartózkodva az intézményben.
- Kérjük, hogy minden esetben tartsák be a 1,5 m-es távolságot egymástól!
- A csoportok öltözőiben egyszerre maximum három szülő tartózkodhat. Amennyiben három főnél több szülő tartózkodik az öltözőben, az előtérben, folyosón várakozzanak, amíg csökken a létszám.
- Az óvodapedagógusokkal való kapcsolattartásra használják a telefonos és az online (email, szülőcsoport) lehetőségeket.
- A csoportszoba ajtajában hosszabb beszélgetést kérjük, ne folytassanak.
- Az intézmény dolgozói az épületen belül szükség esetén maszkban látják el a feladatokat.
- Lehetőség szerint ne hozzanak be otthoni tárgyat, játékot, cumit, „alvós” játékot.
- Kérjük, hogy a gyermekeket minden nap öltöztessék át „óvodai” váltóruhába, ne az utazáskor, óvodába érkezés során használt ruhában lépjenek be a csoportszobába.
- A fertőzésveszély csökkentése érdekében a gyerekek az időjárástól függően a lehető legtöbb időt a szabadban töltik.
- A járványügyi helyzet fennállásáig az ebéd utáni fogmosás elmarad.
- A hiányzás és annak okának jelzése kiemelten fontos!

Biztonság

- a. Kérjük, hogy a napi élet zavartalansága érdekében a gyermek óvónőjét, csak fontos ügyben hívják telefonhoz, ha lehetséges 11-13 óra között. Az óvoda telefonszáma: 1/ 262-41-71.
- b. A szülők az óvodapedagógust a csoportszobából nem hívhatják ki, mivel ő a teljes csoport biztonságáért felel.
- c. Az intézmény területére illetve az óvoda által az intézményen kívül szervezett foglalkozásokra, vagy rendezvényekre tilos behozni, illetve oda elvinni minden olyan tárgyat és anyagot, melyek veszélyesek vagy veszélyesek lehetnek az életre, egészségre és testi épségre, alkalmasak a köznyugalom vagy a közérkölc megsértésére.
- d. A szülő vagy megbízottja a gyermekéért köteles minden esetben bejönni az épületbe és minden gyermek biztonsága érdekében a bejárati ajtó zárait, csengőt használni.
- e. A Biztonságos óvoda program a csoportnaplókban található, melyről a szülők a szülői értekezleteken tájékoztatásban részesülnek.
- f. **Dohányzás:** Az óvoda egész területén és 5 m-es körzetében dohányozni tilos! **A dohányzási tilalmat minden tanév első szülői értekezletén elmondjuk a szülőknek, és a bejáratnál lévő táblán is erre felhívjuk figyelmüket.**
- g. Tilos továbbá a kutya és egyéb biztonságot, egészséget veszélyeztető állatok behozatala az óvoda egész területére.
- h. Az óvoda rendelkezik tűz és bombariadó tervvel, amelyet a gyermekek és alkalmazottak körében kipróbált. Tanévkezdéskor az életkori sajátosságokat figyelembe véve az óvodapedagógusok feladata a gyermekek figyelmének felhívása a balesetek megelőzésére, elkerülésére, amely a nevelési év során folyamatosan jelen van, ismétlődik. A tanév első szülői értekezletén a szülőket is tájékoztatjuk az óvoda balesetvédelmi előírásairól.
- i. A külön foglalkozásokra járó gyerekeket a csoport óvodapedagógusától a foglalkozást vezető pedagógus, edző, oktató veszi át és kíséri vissza a csoportjába. A foglalkozások ideje alatt a gyermekek biztonságáért és testi épségéért a foglalkozást tartó pedagógus, edző, oktató felel. A foglalkozást vezető pedagógusra, edzőre, oktatóra is érvényesek a Házirend szabályai.

3. Online média csoportok használatának szabályai:

- A naprakész információáramlás megvalósulása érdekében a munkatársak és a szülők részére zárt médiacsoportokat működtetünk.
- A „Kollégák” zárt médiacsoport tagjai kizárólag az óvoda aktív dolgozói lehetnek.
- A „Kollégák” csoport felületére kizárólag információs és szakmai anyagok, tudásmegosztást célzó pedagógiai tartalmak (fényképek videók) tölthetők fel.
- Minden egyéb esetben a tartalmak feltöltéséhez az óvodavezető, vagy a vezető helyettesek engedélye szükséges!
- A szülőcsoport létrehozói és működtetői kizárólag a csoport óvodapedagógusai lehetnek.
- A szülőcsoport tagja kizárólag a gyermek felügyeleti jogát gyakorló szülő (egyedi esetekben nagyszülő, gyám) lehet.
- A szülőcsoport felületére kizárólag információs és szakmai anyagok, (a szülők hozzájáruló nyilatkozatával) a gyermekek életéről, tevékenységéről szóló fényképek és videók tölthetők fel.
- A gyermek távollétének bejelentésére a szülőcsoportban nincs mód!

Mobiltelefon használatának szabályai:

- A munkatársak munkaidőben a mobiltelefont kizárólag szakmai (pedagógiai) céllal használhatják.
- Kérjük, hogy a nyitott családi programok (nyílt napok, évet záró játszódélután stb.) során a Szülői Szervezet egy megbízottja készítsen felvételeket annak érdekében, hogy a szülők a gyermekükkel zavartalanul tevékenykedhessenek.

11. A gyerekek jutalmazásainak elvei formái

A gyermeket a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért az intézmény házirendjében foglaltak szerint jutalmazni kell. Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges: a jutalmazás és ennek előlegezett formája, a biztatás. Ezzel erősíthetjük leginkább a gyermek helyes megnyilvánulásait, és ezzel alakíthatók ki a pozitív motivációk. A jutalmazásnál mindig figyelembe vesszük a gyermekek életkorát. A jutalmazás serkentő hatású, mindig erősítse a helyes cselekvést, és továbbiakra sarkalljon.

1) A jutalmazás leggyakoribb fajtái:

- a. Dicséret: személyes jellegű szeretet kifejezésétől egészen a példaként való kiemeléssel
- b. Megbízások adása
- c. Tevékenységbe való bevonás
- d. Kedvelt elfoglaltságok biztosítása (kirándulás...)

Óvodánkban ritkán büntetünk, a szabályok betartására ösztönözzük a gyermekeket.

A gyermek magatartásának helyes értékelési módját igyekszünk a családba is átvinni, hisz csak egységes nevelési elvekkel tudjuk céljainkat elérni, megvalósítani.

12. A gyermekek értékelésének rendje, szempontjai

Az óvodai nevelés területein a folyamatos megfigyelést és a diagnosztikus értékelési formát alkalmazzuk, ezzel az értékelési formával a személyiség bármely összetevőjét, a teljes személyiséget mérjük.

- a. A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok az óvodába lépéstől folyamatosan végzik.
- b. A gyermekek fejlődési szintjét, ütemét az egyéni megfigyelő lapokon rögzítjük.
- c. Az iskolaérettséget a fejlettségvizsgáló rendszerrel mérjük.
- d. Az óvodapedagógusok munkáját külső szakemberek segítik:
 - Logopédus,
 - Óvodapszichológus,
 - Fejlesztőpedagógus

és külső szakemberek segítik:

- o Logopédus
- o Utazó gyógypedagógus

13. A gyerekek értékelésének hozzáférhetősége

A szülőnek betekintési joga van a gyermek személyi anyagába, amit előre megbeszélte időpontban a gyermekkel foglalkozó pedagógussal együtt történik, de azt az óvodából nem viheti ki.

IV. A gyermeki jogok, kötelességek gyakorlásával kapcsolatos rendelkezések

- a. Minden gyermeknek joga van ahhoz, hogy egészséges környezetben életkorának megfelelő életrend biztosításával a gyermeki személyiség és emberi méltóság, valamint a jogok tiszteletben tartásával, testi és lelki erőszak nélkül nevelkedjen. Óvodánk ennek szellemében alkotta meg Pedagógiai Programját és minden dolgozója e program alapján köteles munkáját végezni.
- b. A gyermeknek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön. Óvodánk nevelési programja során, az ismeretek tárgyilagos és többoldalú közvetítését biztosítja.
- c. A családok vallási, világnézeti, nemzeti, etnikai hovatartozását tiszteletben tartjuk.
- d. A szülők igényei alapján az óvoda egyéb foglalkozások megszervezését is vállalja, amennyiben az igények a gyermekek érdekeit szolgálják és az nem ellentétes az óvodai nevelési program és feladat rendszerével.
- e. A családok magánéletéhez való jogának tiszteletben tartása és a titoktartási kötelezettség az óvoda minden dolgozójára vonatkozóan kötelező.
- f. A gyermek kötelességeit életkoruknál fogva szülei gyakorolják.
- g. Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították.

A szülő jogainak gyakorlásával, kötelezettségeinek teljesítésével kapcsolatos rendelkezések

1. A szülők joga:

- a. A szabad óvodaválasztás,
- b) Megismerni az óvoda pedagógiai program-ját, SZMSZ-ét és házirendjét, tájékoztatást kapni az abban foglaltakról, Az óvoda házirendjét minden szülő a beiratkozáskor kézhez kapja. (A többi dokumentum az óvoda honlapján illetve az óvodában meghatározott helyen bármikor megtekinthető), Az óvoda nagyobb csoportjait érintő bármely kérdésben tájékoztatást kapni, Élni a véleménynyilvánítási, javaslattevési, jogérvényesítési lehetőségeivel. Gyermek fejlődéséről, magaviseletéről érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapni. Ennek lehetséges módjai:
 - családlátogatások,
 - szülői értekezletek, fogadóóra igénybevétele,
 - szakmai nyílt napokon való részvétel,
 - gyermeke egyéni mérési értékeinek megtekintése,
 - fórumok, játszódélutánok, barkácsdélutánok,
 - nyitott napok, rendezvények, amikor a szülők bejöhetnek az óvodába,
 - sportnapok, sportversenyek,
 - logopédussal, óvodapszichológussal, fejlesztőpedagógussal való kapcsolattartás.Szülői értekezleten megjelenjen, (amennyiben szükséges fogadó órán) az esetlegesen előforduló problémákban segítséget és tájékoztatást kérjen.

2. A szülők kötelessége:

- a) az óvoda rendjének, közösségi szabályainak megismerése, azok betartása,
- b) gondoskodik gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, előmenetelét,
- c) biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét,
- d) tiszteletben tartsa az óvoda, vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberei méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- e) Az intézmény programjain, rendezvényein szülők által készített fotókat és videókat, melyeken az óvoda alkalmazottai láthatóak, kizárólag azok beleegyezésével tölthetők fel a közösségi oldalakra.
- f) A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát.
- g) A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a köznevelési feladatokat ellátó hatóság kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
- g) Az óvodának írásban benyújtani napközbeni elérhetőségének módját. (pl. telefonszámot és az azokban történő változást)
- h) Az étkezési térítési díj időbeni befizetése,
- i) Tájékozódni gyermeke fejlődéséről,
- j) Szándékos rongálás esetén az anyagi kár megtérítése.

3. A jogorvoslat rendje:

A szülő gyermeke érdekében az intézmény döntését tartalmazó közlés ellen felül-bírálati és törvényességi kérelemmel élhet. A szülő jogorvoslati kérelmében hivatkozhat a házirendre, ha az óvoda döntése ellentétes a házirenddel. A nevelési-oktatási intézmény vezetője a gyermekekkel kapcsolatos döntéseit a jogszabályban meghatározott esetben és formában, írásban közli a szülővel. A szülő a döntés ellen a közléstől számított 15 napon belül a gyermek érdekében eljárás indíthat felül-bírálati kérelemre (egyéni érdekvédelemre hivatkozás) vagy törvényességi kérelemre /jogszabálysértési hivatkozás/ hivatkozással. A fenntartó képviselője hoz másodfokú döntést a törvényességi kérelem, illetve az óvodai felvételekkel kapcsolatosan benyújtott felül bírálati kérelem tekintetében.

A Házirendet a faliújságon közzé tesszük, az óvoda honlapján is megtalálható, illetve a 0. szülői értekezleten ismertetjük a szülőkkel

ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉSEK

A HÁZIREND ÉRVÉNYESSÉGI IDEJE: a kihirdetés napjától visszavonásig érvényes.

TERVEZETT FELÜLVIZSGÁLAT IDŐPONTJA:

Törvényi változások - Szülői Szervezet - a nevelőközösség 2/3-os többségi indítványára

NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA:

1. *Alkalmazotti kör számára:* 2020. szeptember 01

Formája: szóban és írásban

Az óvodavezető által hitelesített másodpéldány megtalálható a nevelői szobában, faliújságokon, az óvoda honlapján.

2. *Szülők számára:* 2020. szeptember 01

Formája: szóban, faliújságokon, első szülői értekezleten

Írásban: A Házi rend egy példányát beiratáskor a szülőnek e-mailbe elküldjük, a folyamatos megismerhetőség érdekében a faliújságokon kifüggesztésre kerül, továbbá megtalálhatják az óvoda honlapján.

A Kőbányai Hárslevelű Óvoda Házi rendje a Fenntartót többletkötelezettséggel nem terheli.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Kőbányai Hárslevelű Óvoda Házirendjét


Készítette:	Surányi Tünde óvodavezető
Elfogadta:	Az óvoda nevelőközössége 2020. szeptember 01.
Egyetértését nyilvánította:	Szülői Szervezet 2020. szeptember 01.

A legitimációs eljárás alátámasztását igazoló dokumentumok:

1. A nevelőközösség döntéséről készült jegyzőkönyv, mely az 5/2020. (2020. 09. 02.) számú határozatával elfogadta a Hárslevelű Óvoda Házirendjét. Iktatószáma: 32/2/2020.
2. A szülői szervezet véleményét bemutató 32/2/2020. iktatószámú jegyzőkönyv

Budapest, 2020. szeptember 03.




Surányi Tünde
Óvodavezető

Mellékletek:

1. számú melléklet: A tornaterem használati rendje
2. számú melléklet: Az udvar használati rendje
3. számú melléklet: A műfüves pálya használati rendje



Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat
Hárslevelű Óvoda - OM 034427
1106 Budapest, Hárslevelű utca 5.
Tel.: 262-4171 Telefax: 433-5591
E-mail: harsleveluovi@gmail.com

Jegyzőkönyv

Ikt.sz.: 32/2/2020.

Felvétel helye: Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat
Hárslevelű Óvoda - 1106 Budapest, Hárslevelű u. 5.

Idő: 2020. szeptember 01.

Tárgy: Nevelőtestületi értekezlet

Téma: **Az Óvoda Házirendjének elfogadása**

Jelen vannak: 11 fő – Surányi Tünde - óvodavezető, Kozma Andrea, Kovács Tímea, Kovács Viktória, Hegedűs Józsefné, Papp Csilla, Tompa Ildikó, Varga Csabáné, Figula Marianna, Dani Ildikó, Simon Viktória - jegyzőkönyvvezető


- I. Surányi Tünde óvodavezető, ismertette a Házirendet, melyet elfogadtak.

- II. A Szülői Szervezet tagjai a járványügyi helyzetre való tekintettel emailbe kapták meg a Házirendet, melyet elfogadtak. A házirend jól felépített. Érthető megfogalmazásban tartalmazza azokat a szokásokat, szabályokat, amelyek segítik a gyermekek és a szülők zökkenőmentes beilleszkedését, eligazodását. Jól tükrözi az óvoda törvényes működtetését és a helyi sajátosságokat. A gyermeki és szülői jogok, köteleességek érvényesítése segíti a partneri kapcsolat erősítését. A járványügyi helyzetre való tekintettel bekerült a Pandémiás fertőzés veszély esetén követendő szabályok.


- III. **HATÁROZAT:** Az óvoda nevelőtestülete és a Szülői Szervezet Elnöke a Budapest Főváros X. k. Kőbányai Önkormányzat Hárslevelű Óvoda 32/2/2020.(09.01.) számú határozattal egyöntetűen elfogadta az óvoda házirendjét.

- IV. **Szavazás számszerűsítése:** 10 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazat

- V.


.....
Surányi Tünde
óvodavezető




.....
Simon Viktória
óvodatitkár


.....
hitelesítő

1. számú melléklet

A tornaterem használatának rendje

Teremszabályzat

- Az intézmény tornatermét csak rendeltetésének megfelelően, az állagmegóvás szem előtt tartásával lehet használni.
- A tornateremben foglalkozást és mozgásfejlesztést csak az arra jogosult és felhatalmazott személy végezhet.
- A gyermekek csak óvodapedagógus vagy mozgásfejlesztő irányításával tartózkodhatnak a teremben.
- A szülők csak meghatározott programok alkalmával léphetnek a tornaterembe (egészségnap, barkácsdélután stb.)
- A tornaterem rendjéért felelős, aki az adott időben a mozgásos tevékenységet irányítja.
- A gyermekek biztonságáért az a személy a felelős, aki a mozgásos tevékenységet a tornateremben. irányítja.
- A tornaterem tisztaságáért a munkaköri leírásban meghatározott technikai dolgozó felelős.
- A tornateremben észlelt balesetveszélyes és sérült eszközöket jelezni kell az óvodavezetőnek, aki intézkedik a javíttatásáról.
- Az óvodapedagógusokkal egyeztetve a gyermekek igényeinek figyelembevételével igyekszünk bővíteni a tornaterem eszköztárát.
- A tornaterem időbeli használatának rendje évenkénti módosítással a tornateremben kifüggesztésre kerül

2. számú melléklet

Udvar használati rendje

- Az intézmény udvarát csak rendeltetésének megfelelően, az állagmegóvás szem előtt tartásával kell használni.
- Az óvodavezető helyettese illetve karbantartója felelős az óvoda udvarának balesetmentes használhatóságáért. Az eszközök, berendezések hibáját az óvodapedagógusoknak és dajka néniknek kötelességük a vezető helyettes vagy vezető tudomására hozni.
- Az udvari játékokat csak a közösen megbeszélte szabályok betartásával lehet használni
- Az óvoda udvarán az óvodás gyermek csak óvodapedagógusi felügyelettel tartózkodhat, az ott lévő játékokat, létesítményeket csak óvodapedagógusi felügyelettel használhatják.
- Az óvoda udvarán gyermek csak addig tartózkodhat, amíg szülője meg nem érkezik. A pedagógus által átadott gyermekért a gondviselő, szülő felel.
- Kivételt képeznek az intézmény által szervezett családi rendezvények. Az óvoda által szervezett, a szülők részvételével tartott rendezvények alkalmával az óvoda udvarának használati rendjét az óvodavezető határozza meg. A szülő érkezése után átadjuk számukra a gyermek felügyeletét, ezért kérjük, a program ideje alatt vigyázzanak saját gyermekükre.
- Az óvoda udvara nem nyilvános játszótér, ezért az udvar játszótérként nem használható, az óvodával jogviszonyban nem álló személyek nem használhatják
- Az óvoda a gyermekek szabad levegőn tartózkodásáról időjárástól függően naponta gondoskodik. Udvari játékhoz időjárásnak megfelelő kényelmes öltözetet kérünk
- Gyermkeinket arra tanítjuk, hogy vigyázzanak a környezetükre, Az udvar tisztaságának megóvása minden ott dolgozó és gyermek kötelessége, ami a szülőkre is vonatkozik.
- Az udvari játékok rendjéért a csoportos óvodapedagógusok a felelősek, de az utoljára bejövő (nagy csoport) csoportos óvodapedagógus felelős az udvar rendjéért, délután pedig a zárós óvodapedagógus.
- Az udvari játékok tisztántartása a nagycsoportos óvodapedagógusok és dajka feladata a gyerekek bevonásával.
- A homokozó felásása a kertész feladata, a letakarásáért utoljára bejövő óvodapedagógus a felelős.
- A medencét csak nyári időszakban használjuk A gyermekek csak óvodapedagógus irányításával tartózkodhatnak a medencében, aki felelős a biztonságukért. Egy időben csak 12 gyermek tartózkodhat a vízben. Tisztán tartásáért az óvoda kertésze a felelős.
- Az óvoda zárása után az udvarra bejönni nem szabad! Az óvoda udvarára vezető ajtót zárva tartjuk.

- **3. számú melléklet**

A műfüves pálya használatának rendje

Pályaszabályzat.

- A pálya berendezési és felszerelési eszközeit csak rendeltetésüknek megfelelően szabad használni.
- A pályát csak az arra illetékes személy felügyeletével használhatják a gyerekek, foglalkozást és mozgásfejlesztést csak az arra jogosult és felhatalmazott személy végezhet a pálya területén.
- A pályát csak sportolásra, rendeltetésszerűen lehet használni.
- A hálóra felmászni, belekapaszkodni balesetveszélyes és tilos!
- A sporteszközökön kívül más tárgyakat bevinni tilos!
- A gyermekek biztonságáért az a személy a felelős, aki a mozgásos tevékenységet vezeti.
- Balesetről, káreseményről az igénybevevő köteles jelentést tenni az óvodavezetőnek, aki erről jegyzőkönyvet vesz fel!
- A pálya műanyag borítására tilos minden olyan lábbelivel rámenni, amely a burkolatot megsértheti (pl. fém stopli). Tiszta sportcipő használata kötelező. Mielőtt a pálya területére lép tisztítsa meg cipőjét a rátapadt szennyeződéstől
- A műfüves pályahasználók, pályát a kijelölt úton keresztül közelítsék meg! Így kevesebb szennyeződés juthat be a pálya területére!
- A pálya rendjéért felelős, aki az adott időben a mozgásos tevékenységet irányítja.
- A pálya területén élelmiszert fogyasztani tilos!
- A pálya használaton kívül lezárt., kulcs az arra kijelölt helyen található.!
- Nézők, érdeklődők a műfüves területen kívül, ill. a palánkon kívüli területen tartózkodhatnak!
- A sportpálya időbeli használatának rendje évenkénti módosítással a pálya mellett kerül kifüggesztésre.